



DANIELA VELASCO BAROCIO

INFORMACIÓN

Edad: 21



Iztaccihuatl 1469
Independencia Guadalajara
Jalisco



3314523950



danielavelascobarocio@gmail.com

Idiomas

Español Inglés

Francés



HABILIDADES

Liderazgo Hablar en Público

Determinación

Creatividad

Persuasión



CERTIFICADOS Y RECONOCIMIENTOS

- Certificación Paquetería Office 2010,2011 y 2012(2011)
- 3er lugar Concurso Róbotica "Robotics" 2014
- Mención Honorífica Preparatoria (Junio 2017)
- 4to Lugar Maratón de Mercadotecnia (Mayo 2018)



FORMACIÓN ACADÉMICA

- **5to Congreso Empresarial (Junio 2013)**
- **6to Congreso Empresarial (Junio 2014)**
- **Diplomado Jóvenes Empresarios 2013-2014**
-Obtención de conocimientos teórico-prácticos para creación,manutención y desarrollo de empresas sólidas y éticas.
- **Preparatoria (2014-2017) Universidad Tecmilenio Campus Zapopan**
 - **Presidenta Sociedad de Alumnos Halley (2016-2017)**
-Planeación, coordinación y realización de talleres, conferencias y eventos relacionados con el ámbito empresarial para los estudiantes de preparatoria en el Campus Zapopan.
 - **Intersociedades Monterrey como presidenta Sociedad de Alumnos Halley (2016)**
 - **Coordinadora proyecto social "Cine por una tarde"**
-Coordinación,planeación y dirección del evento "Cine por una tarde" para la casa Hogar María Teresa A.C. con el fin de otorgar una tarde diferente y divertida a las niñas pertenecientes a la misma.
- **Licenciatura en Relaciones Públicas y Comunicación Universidad de Guadalajara Campus Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas (CUCEA) (Agosto 2017-presente)**
 - **Curso-Taller "Conducción Profesional de Eventos-Maestro de Ceremonias" (Marzo 2018)**
-Aprendizaje,practica y manejo de técnicas para la conducción institucional de eventos como jefe de ceremonias o como coordinador logístico.
 - **Aplicador Prueba Aptitud Académica ciclo 2018-B (Mayo 2018)**
 - **Comité Organizador Hult Prize at UDG-CUCEA (Agosto 2018-Marzo 2019)**
Puesto Coordinadora Hult Prize-CUCEA
-Coordinar,dirigir y planear las actividades dentro del Centro Universitario (CUCEA); guiar a los integrantes de equipo organizador y motivar a los equipos participantes de CUCEA que representan al Centro Universitario.



FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Miembro del del Equipo Enactus CUCEA (Diciembre 2018-Junio 2019)**
Puesto Estratega/Strategist
Puesto en el cual se determina si los proyectos tienen potencial y cuales deberán ser redefinidos empleando lo siguiente:
 - Evaluar proyectos.
 - Crear una relación estrecha con los líderes de los equipos para así poder supervisar y aprobar los avances de los proyectos.
- **Participante de TrepCamp Entrepreneurial Simulator New York 2019 , Beca Santander 100%**
- **Miembro del del Equipo Enactus CUCEA (Agosto 2019-presente)**
Puesto Capitana
Cabeza del Enactus Hub, este rol está pensado para una persona atrevida con amplia imaginación y autodeterminado, el rol est hecho para el tipo de personas que siempre encuentran una manera de hacer las cosas o inventan una y cuenta con amplio conocimiento sobre emprendimiento social.
Este rol realiza algo de lo siguiente:
 - Alinear la Visión de Enactus a los lineamientos de la identidad de la Universidad
 - Ser la cara del programa dentro y fuera de la Universidad
 - Desarrollar estrategias internas para que el programa se implemente con éxito
 - Coordinar la competencia interna para seleccionar al equipo que irá a la Competencia Nacional
 - Mentorear a los equipos
- **1er lugar con el proyecto “EnCi” en la primera generación del Programa Sinapsis 2019 del Gobierno de Zapopan.**



EXPERIENCIA LABORAL

- **Entrevista programa de radio Simplemente Adriana (Agosto 2014)**
 - Charla/entrevista en la radio con Adriana Corona Gil sobre el tema de emprendimiento y el impacto generado en la juventud tanto a nivel general como de manera personal.
- **Stand en EXPO JOVEN (Septiembre 2014)**
 - Exposición y presentación publicitaria para dar a conocer la empresa Colorycreps así como la experiencia personal vivida como joven emprendedor.
- **Creación y manejo empresa Colorycreps (2014-2016)**
 - Empresa de propia creación.
 - Puesto: Directora General
 - Control y manejo de ingresos y egresos, preparación de crepas, contacto y atención a clientela y publicidad de la misma empresa tanto personal como mediante redes sociales.
- **Creación y manejo empresa Bonne Fête Eventos (2016-presente)**
 - Empresa de propia creación.
 - Puesto: Directora General
 - Creación y diseño de ambientación y decoración.
 - Diseño de personalización de eventos.
 - Contacto con proveedores y clientes.
 - Coordinación, montaje y logística de evento.
 - Generación de contenido para Facebook y promoción de la empresa.
- **Becaria en el departamento jurídico de Club Leones Negro de la Universidad de Guadalajara (Mayo-Julio 2018)**
 - Revisión y corrección de contratos de patrocinio.
 - Creación y desarrollo de presentaciones con contenido informativo importante a directivos.
 - Planeación de agenda laboral del abogado.
 - Organización y codificación de documentos probatorios de casos.
 - Transcripción de contratos, contestaciones, pruebas, demandas, etc.
- **Certificación Apple Teacher (Octubre 2018-presente)**

